МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук Шалинского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад №1 «Иман» с. Герменчук»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  педагогическим советом МБДОУ  «Детский сад № 1 «Иман»  с. Герменчук»  Протокол от 31.08.2022 № 1 | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 1 «Иман»  с. Герменчук»  от 01.09.2022 № 91 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ИМАН» С. ГЕРМЕНЧУК»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Герменчук – 2022 г.

**Информационная справка о ДОУ**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук» (далее ДОУ), разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

-речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2022-2023 учебный году в МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук» функционирует 8 групп:

- Вторая группа раннего возраста - 1 (2-3 года);

- Младшая группа – 3 (3-4 лет);

- средняя группа - 2 (4-5 лет);

- старшая группа - 2 (5-6,6 лет)

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-6 лет – 25 мин.

- 6-7 лет – 30 мин.

Общее количество педагогов – 25 человек.

Старший воспитатель – 1,

Педагог – психолог – 1,

Инструктор по ФИЗО - 1,

Педагог по дополнительному образованию - 1.

Музыкальный руководитель - 2.

Воспитатели – 19.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

**Анализ**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук»**

**за 2021-2022 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по формированию у дошкольников ценностей здорового образа жизни.**

МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук» (далее-ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через

валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, ООД и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

Эмоциональная окраска ООД и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медицинская сестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводятся: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

В ДОУ организовано 3-х разовое питание (совмещённый завтрак и уплотненный полдник). Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В раздевальных групп предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается.

**Анализ образовательной работы**

**за 2021-2022 учебный год**

Воспитательно– образовательный процессв МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук» - выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой —М.Мозаика-Синтез,2018.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять областей:

- Познавательное развитие;

- Речевое развитие;

- Социально-коммуникативное развитие;

- Физическое развитие;

- Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В 2021-2022 учебном году ДОУ работал в соответствии с ФГОС ДО, по основным направлениям:

- художественно-эстетическое развитие (лепка, рисование, аппликация, музыкальная деятельность);

- познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений**,** ознакомление с миром природы и социальным окружением);

- социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасности жизнедеятельности, трудовое воспитание, (ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, игра, социализация, развитие общения, нравственное воспитание);

- речевое развитие (развитие речи ихудожественная литература**);**

**-** физическое развитие**(**физическая культура)

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Продолжать работу по духовно - нравственному воспитанию, способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.

2.Совершенствовать работу в области речевого развития, повышать эффективность речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена наразвитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций, а также педагогическим коллективом использовались парциальные программы:

* Масаева З.В. «Мой край родной».
* Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»
* А.Д. Шатова «Экономическое воспитание дошкольников: формирование

предпосылок финансовой грамотности»

* И. Каплунова, И. Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию

«Ладушки»

* Пензулаева Л.И., - Физкультурные занятия в детском саду;

ДОУ осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании.

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем. При оформлении групповых комнат педагоги исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

В ДОУ имеются технические средства: музыкальный центр, компьютеры, принтеры. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

Все педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом коллег других ДОУ, работают над темами по самообразованию, приобретают новинки методической литературы.

Также педагоги принимают активное участие в методической работе ДОУ: педагогические советы, консультации, мастер-классах, семинарах. Проводят с детьми мониторинг на начало и конец учебного года по усвоению программного материала.

Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности ДОУ.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 4 педагогических советов:

1. Педагогический совет № 1. Установочный.

Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук» о в новом учебном 2021-2022 году»

2. Педсовет № 2 (Тематический)

Тема:«Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса»

Цель:  закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников в процессе повседневной деятельности.

3. Педсовет №3 (Тематический)

Тема:«Создание условий для расширения речевой активности детей посредством ознакомления с художественной литературой»

Цель:Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по развитию их речевой активности, потребности в речевой коммуникации посредством ознакомления с художественной литературой.

4. Педсовет № 4 (итоговый)

Тема: «Итоги работы за прошедший учебный год и перспективы на новый 2021-2022 год»

Цель:проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, итоговый) со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестры. Для проведения оперативного контроля была разработана циклограмма, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам тематического, итогового контроля составлялись аналитические справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

В течение учебного года проведены праздники и развлечения для детей:

- «День народного единства»;

-«День матери»;

-Мероприятия посвященное ко дню рождения Пророка Мухаммада;

-Новогодние праздники;

- Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества;

-«Мама солнышко моё»;

-«Мероприятия, посвященный всемирному Дню здоровья»;

- «День Земли» (22 апреля). Экологический досуг;

- «Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка».

- «День Победы»;

- «Выпускной утренник в детском саду».

В ДОУ большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей.

В ДОУ создается благоприятный климат, активно применяются в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, что приводит к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей.

Работа по развитию речи в течение учебного года велась с учетом замечаний прошлого года и намеченных годовых задач. Использовались такие формы, как совместная и индивидуальная работа с детьми, использование элементов релаксационной и пальчиковой гимнастики. Особое внимание уделялось связной речи, так как именно в связной речи отражается логика мышления ребёнка, его умение осмыслить воспринимаемое и отражать его в правильной, четкой, логической речи. Развитие связной речи осуществлялось в играх, повседневной жизни, на занятиях.

Воспитатели всех возрастных групп осуществляли активную работу по познавательному развитию воспитанников. Особое внимание в работе уделялось использованию нравственно-патриотическому образовании дошкольников. Педагогами накоплен достаточно большой материал по данной теме для занятий по познавательному развитию, так же подобран наглядный материал. Дети имеют большой запас знаний о природных явлениях и окружающем мире. Большое внимание уделялось работе по использованию экологических знаний для развития познавательных способностей детей.

Математические познавательные способности показывают старшие дошкольники. Дети хорошо называют дни недели и месяцы, различают геометрические фигуры, определяют форму предметов. Однако в группах младшего возраста дети ещё испытывают трудности в различении пространственных характеристик объектов - протяженности: высота, длина, ширина детали.

Большой интерес дошкольники проявляют к различным видам конструктора. Дети с интересом создают замыслы простых конструкторов. Воспитателям рекомендовано уделять внимание конструированию из природных материалов.

Художественно – эстетическое развитие детей показывает, что дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения.

Детей старшего дошкольного возраста отличает более богатый музыкальный опыт. Дошкольники эмоционально и увлечённо слушают музыку и участвуют в разнообразных утренниках, хорошо владеют навыками музыкально-ритмических движений.

Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации с педагогами и родителями. Систематическая и целенаправленная работа педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников даёт положительные результаты.

Большое внимание уделялось безопасности дорожного движения. Проведены обучающие мероприятия с детьми в игровой форме: досуговые мероприятия для закрепления правил безопасности.

Ежеквартально со всеми работниками ДОУ проводиться инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

В 2021 - 2022 учебном году случаев детского травматизма не зарегистрировано.

Для обеспечения воспитательно-образовательной работы был произведен косметический ремонт всех группах.

Был проведен смотр-конкурс по готовности групп к новому учебному году, положительно отмечено, что уделяется внимание оснащению предметной - развивающей среды и созданию условий ее развития.

В течение года были созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополнялась материально-техническая база, соблюдались все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы.

В течение года была приобретена мебель, инвентарь, выполнен косметический ремонт, осуществлялся пошив детских и взрослых костюмов для праздников.

Можно сделать вывод, что в ДОУ имеется достаточная материально-техническая база, позволяющая ДОУ обеспечивать высокий уровень организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями образовательного пространства.

Анализируя уровень развития воспитанников ДОУ по образовательным областям хочу отметить, что ведущая деятельность дошкольника как известно - игра. Дети активно участвуют в разнообразных дидактических, досуговых и подвижных играх, организуемых педагогами ДОУ. В каждой возрастной группе создана картотека разнообразных игр.

К концу учебного года старшие дошкольники уже достаточно хорошо организовывают самостоятельные сюжетно-ролевые игры.

**Работа методического кабинета**

Организуя работу методического кабинета, мы руководствуемся основными принципами: содержание и оформление его должны соответствовать потребностям педагогов ДОУ. В кабинете сосредоточена документация методического кабинета и методические материалы по различным направлениям педагогической деятельности. Методический кабинет доступен каждому педагогу. Оформление выполнено в современном стиле, располагает к продуктивной работе.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать, прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации своей деятельности.

Чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, для кабинета подбирается материал, соответствующий современным методическим требованиям, и продумывается его систематизация.

Постоянно ведется работа по наполнению содержания методического кабинета материалами:

- методические рекомендации по подготовке к ООД, по анализу и самоанализу ООД и педагогической деятельности, вопросам самообразовательной деятельности, по разработке и оформлению образовательного проекта, по обобщению педагогического опыта, по использованию современных педагогических технологий;

- электронные материалы педагогических советов, практических ООД, семинаров и других методических мероприятий, проводимых в ДОУ;

- методические рекомендации организации работы с воспитанниками по всем образовательным областям;

-материалы из опыта работы педагогов, подготовленные в рамках аттестации.

Весь материал находится в электронном виде, ведётся работа по его систематизации и оформлению в виде отдельных папок.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе –одна из важных задач ДОУ.

На основании мониторинга образовательного процесса воспитатели старших групп отмечают, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- Это – понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки.

- Сформированы произвольное внимание, память, мышление.

- Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.).

- Достаточный уровень волевого развития детей.

- Соподчинение мотивов, которое даёт ребёнку возможность управлять своим поведением.

- Произвольность познавательной деятельности (ребёнку дошкольного возраста трудно длительное время сохранять устойчивое произвольное внимание, заучивать значительный по объёму материал и т.д.);

Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 6 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

В течение всего учебного года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание.

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению ДОУдети стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Работа, проводимая с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия ДОУ и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

ВДОУ ежегодно проводятся выставки. Участие в которых принимают дети и взрослые.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В ДОУ ведётся работа по преемственности.

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБДОУ «Детский сад № 1 «Иман» с. Герменчук»В начале учебного года был составлен договор с ООШ с. Герменчук

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

В течение 2021– 2022 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа: - обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми ООД носили познавательный характер, в ходе ООД прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями старшей группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Административно-хозяйственная работа**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;

- канализация;

- отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;

- дидактические, развивающие игры и пособия.

Таким образом, результаты деятельности ДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.

3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.

4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2021-2022учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДОУ.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2021 - 2022 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

**Цель и задачи на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических   качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Создание комфортных условий для жизнедеятельности и развития физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка.
2. Совершенствование работы по формирование у дошкольников основ экологической культуры.
3. Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

**Сентябрь 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Проведение согласно требованиям Роспотребнадзора, в условиях**  **распространения коронавирусной инфекции COVID-19** | | |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ,  охрана жизни и здоровья детей | Заместитель  заведующего по АХЧ,  заведующий | 1 неделя |
| 1.2.Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  должности | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.3.Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год | Заведующий,  Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.5. Консультация «Современный ребенок, современный детский сад, какой он? | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.6. Консультация «Адаптация ребенка в саду» | Старший  воспитатель | 2неделя |
| **1.6. Общее собрание трудового коллектива №1.**  1.Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.  2. О подготовке ДОУ к 2022-2023 учебному году.  3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год. | Заведующий | Август  4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)**  1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2022 год.  2.Принятие календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 уч.г..  3.Внесение изменений в ООП ДО.  4. Принятие на 2022-2023 учебный год:   * годового плана ДОУ с приложениями (план   работы с родителями, план работы старшего воспитателя);   * программы развития на 2022-2025 гг. * программы кружка дополнительного   образования «Разноцветный мир»;   * плана преемственности со школой; * расписания ООД, режима дня на 2022-2023   учебный год;   * годового календарного графика; * учебного плана; * планы и графики работы педагогов; * плана работы, графика работы и режима работы   консультативного пункта;   * плана мероприятий по предупреждению   детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год;   * перспективного плана по повышению   квалификации педагогов.   * плана по трудовому воспитанию.   5.Принятие локальных актов (положений). | Старший  воспитатель,  Педагоги | Август  4 неделя |
| **2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу**  **нового учебного года»** | Состав  комиссии | 1 неделя |
| 2.3. Составление графика посещения ООД | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 2.4. Консультация для воспитателей: « Календарный план по воспитательной работе. Структура рабочей программы воспитания» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:  - Праздник, посвященный «Дню Знаний»;  - Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»;  -Утренник «День Чеченской республики»;  - Праздник «День чеченской женщины»  -Утренник «День воспитателя и всех работников  дошкольного образования» | Воспитатели групп | 1 неделя  3 неделя |
| **4.Работа с родителями** | | |
| **4.1. Общее родительское собрание №1**  **«Давайте познакомимся!»**   1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Заведующий,  Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.3. Консультация:«Адаптация детей в детском  саду» | Педагог-психолог | 1 неделя |
| 4.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | 1 неделя |
| 4.6. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.7.Анкетирование родителей  «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.8. Консультация «Родителям о профилактических прививках» | медсестра | 3неделя |
| **4.9.Заседание родительского комитета ДОУ №1**  1.Готовность учреждения к началу нового учебного года.  2.Принятие плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  3.Распределение обязанностей членов родительского комитета | Заведующий | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Обследование здания, помещений ДОУ. | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ | 4 неделя |

**Октябрь 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Заведующий,  Старший  воспитатель | 2 неделя |
| 1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм | Заведующий | 3 неделя |
| 1.4.Консультация «Жизнь и  здоровье дошкольников» | Старший  воспитатель | 1неделя |
| 1.5.Консультация «Как приобщить детей к  физической культуре » | Рук.ФИЗО | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.**Тематический контроль:**  «Использование здоровьесберегающих  технологий в образовательной деятельности» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр в старшей группе по детскому экспериментированию на тему: «Сохрани своё здоровье» | Руководитель МО  Воспитатель  старшей группы | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Организация режима дня;  - Ведения документации на группах;  - Охрана жизни и здоровья дошкольников | Старший  воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Диагностика детей на начало учебного года | Старший  воспитатель,  педагоги | 1 неделя |
| 2.5. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе» | Медсестра | 2 неделя |
| **2.6.Семинар –практикум для педагогов**  «Формирование здорового образа жизни дошкольников в  условиях ДОУ и семьи» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**  - Выставка детско – родительского творчества  «Краски осени» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - Утренник «День города»;  - Праздник «Осень, осень, в гости просим!»  -День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики» | Воспитатели | 1 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Консультация:«Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики против COVID-19» | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственный за сайт | 3 неделя |
| 4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Зам.зав.по АХЧ | 4 неделя |

**Ноябрь 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.2. Обновление сайта ДОУ | Ответственный за сайт | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет №2**  **(Тематический«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»**  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Доклад «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  3. Итоги тематического контроля«Физкультурно-оздоровительная работа и использование  Здоровьесберегающих технологий в ДОУ» | Заведующий,  Старший  воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации в группах;  - Организации питания в группах по СанПиН;  - Предметно – развивающая среда в группах | Заведующий,  Старший  воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **2.4. Открытые просмотры:** - Открытый просмотр по образовательной деятельности «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим миром)в средней группе «Как лесные звери к зиме готовятся» | Руководитель МО  Воспитатели  средней группы | 3 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению | Старший  воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**  - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - День народного единства, беседы«Россия великая наша держава!».  - Мероприятия посвященные ко Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.в.с.).  - Утренник «Самая лучшая мама на свете» | Воспитатели | 1 неделя  2 неделя |
| 3.2.Акция «Шкатулка добрых дел» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме:«Воспитываем интерес к детской литературе» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери | Родители | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Зам. зав. по АХЧ  Помощники  воспитателей | 4 неделя |

**Декабрь 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктажи:  -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»;  -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний  период» | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| 1.4. Подготовка материала для сайта | Ответственный  за сайт | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как  средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей:«Воспитываем добротой» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация наблюдения в природе;  - Подготовка к празднику Новый год. | Старший  воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Составление графика проведения новогодних  утренников | Заведующий | 3 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Конкурс поделок «Лучшее новогоднее оформление групповых помещений»** | Старший  воспитатель  воспитатели | 1 неделя |
| **З.2.Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Новогодние праздники во всех группах | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей:«Зима без травм у детей» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  восп-лей |
| 4.3. Консультация для родителей:«Зимние игры и забавы» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| 4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета ДОУ №2**  1.Организация и проведение новогодних праздников.  2.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период. | Родительский  комитет | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| **5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2«Состояние охраны труда в детском саду»**  1. Выполнение правил внутреннего трудового  распорядка.  2. Об усилении контроля за организацией  жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении.  3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  4. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ  на 2023 год.  5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.  6. О принятии плана работы бракеражной комиссии  на 2023 год. | Заведующий | 4 неделя |
| 5.3. проверка проведения профилактики гриппа и ОРВИ среди воспитанников | Заведующий,  Медсестра | 1 неделя |
| 5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке | Заведующий,  Зам. зав. по АХЧ,  Медсестра | 3 неделя |

**Январь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей в зимний период  - по электробезопастности и ОТ | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.2. Пополнение информации на сайте ДО | Ответственный  за сайт | В течение месяца |
| 1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по  аттестации | Заведующий | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль**«Организация экологического воспитания дошкольников» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. **Педагогический совет №3**  **«Формирование у**  **дошкольников основ**  **экологической культуры»**  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. «Что такое экологическое воспитание в ДОУ»  деловая игра для воспитателей.  3. Доклад «Экологическое воспитание в детском саду»  4.Итоги тематического контроля «Организация  экологического воспитания дошкольников»  5. Итоги открытых просмотров и мероприятий. | Заведующий,  ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.4. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр ООД в старшей группе по образовательной деятельности «Художественно- эстетическое развитие» (Лепка) «Заяц». | Руководитель МО  воспитатель  старшей  группы | 3 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев ко Дню  защитника Отечества | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Спортивное развлечение «В гостях у сказки». | воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей:«Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | Старший  воспитатель | 3 неделя |
| * 1. Консультация для родителей «Питание детей в   детском саду» | Медсестра | 4 неделя |
| 4.3.Фотовыставка«В здоровом теле, здоровый дух!» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Очистка крыши от наледи, снега | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |

**Февраль 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | В течение  месяца |
| 1.4. Подготовка к празднованию Международному  женскому дню | Председатель ППО,  сотрудники | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка» | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Семинар**  «Духовно – нравственное и нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Подготовка воспитателей к ООД;  - Организация двигательного режима. | Заведующий,  Старший  воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев утренников | Старший  Воспитатель,  Воспитатели | 3 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:  - Утренник посвященный Дню защитника Отечества  тематическая беседа, «Депортация чеченского народа»; | Старший  воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о  безопасности» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.4. Оформление родительских уголков | Воспитатели | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. работа по обновлению групп игровым оборудованием. | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. «Соблюдение воздушного режима в группах» | Заведующий,  Медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Рейд по проверке санитарного содержания помещений и дезинфекционных мероприятий | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 4 неделя |

**Март 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Санитарное состояние групп | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Поздравление коллектива с международным  женским днём «8 Марта» | Заведующий  Председатель профкома | 1 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный  за сайт | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Тематический контроль  «Организация воспитательно- образовательной работы по духовно – нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста». | Заведующий,  Старший  воспитатель | 3 неделя |
| 2.2.**Педагогический совет №4**  **«Воспитание детей на основе духовно-нравственных ценностей»**  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета  2.Доклад «Воспитание дошкольников через духовно-нравственные ценности»  3.Итоги тематического контроля «Духовно-  нравственное воспитание дошкольников»  4. Обсуждение открытых просмотров и проведенных мероприятий | Заведующий,  Старший  воспитатель,  педагоги | 4 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Соблюдения режима дня в группах;  - Формирование культурно-гигиенических навыков  детей. | Старший  воспитатель,  медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Открытые просмотры:  Открытый просмотр ООД в старшей группе «Ромашки» «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим миром) «Чудеса природы». | Руководитель МО,  воспитатель  младшей  группы | 3 неделя |
| 2.5. Памятка для воспитателей**:** «Речевые игры в  режимных моментах» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А.Стрельниковой» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые**  **мамочки»** | Старший  воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  -Мероприятия, посвященные 8 марта –  Международному женскому дню  -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.  -Интеллектуальная игра для дошкольников  «Поле чудес» | Старший  воспитатель,  воспитатели | 1 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога» | Старший  воспитатель | 2 неделя |
| 4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,  родительский  комитет | 3 неделя |
| **4.4. Заседание родительского комитета ДОУ№3**  1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома.  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. | Председатель  родительского  комитета | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ» | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий  медсестра | В течение  месяца |

**Апрель 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий  Зам. Зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | В течение  месяца |
| 1.2. Выполнение санэпидемрежима | Заведующий | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| **2.2.Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений групп;  - Ведения документации на группах;  - Организация игровой деятельности;  - Организация работы с родителями | Заведующий,  Старший  воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год» | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - Утренник, посвященный к всемирному Дню  здоровья.  - Экологический праздник «День земли».  - Утренник посвященный Дню чеченского языка  «Ненан мотт».  - Беседа «Священный месяц Рамадан» | Старший  воспитатель,  воспитатели | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.2. Выставки, конкурсы:**  - Конкурс чтецов «Ненан мотт» | Старший  воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на  улице - залог безопасности» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | 1 неделя |
| 5.2. Работа по благоустройству территории: побелка  деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории  к летнему сезону | Зам. зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | В течение  месяца |

**Май 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Планирование работы по переходу на летний  оздоровительный период | Заведующий  Коллектив ДОУ | 2 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении  итогов работы за учебный год | Заведующий | 3 неделя |
| 1.4. Составление плана работы на лето | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| 1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ | Заведующий | В течение  месяца |
| 1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по  самообразованию | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый педагогический совет № 5.**  1.Выполнение решения предыдущего тематического педагогического совета№3.  1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.  2. Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.  4. Рассмотрение проекта годового плана на 2023-2024учебный год.  5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | Заведующий,  Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе» | Заведующий,  Старший  Воспитатель,  педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год | Старший  Воспитатель,  Воспитатели | В течение  месяца |
| 2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2023 года | Заведующий,  Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику | Старший  воспитатель,  воспитатели  старших групп | В течение  месяца |
| 2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год | Педагогический  состав | В течение  месяца |
| 2.8. Педагогическая диагностика на конец учебного  года | Старший  воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда;  - Утренник «День победы»;  - Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове;  - Праздничная беседа «Ураза байрам»  - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Воспитатели | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.2. Общее родительское собрание №2**   1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.   2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Заведующий,  Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 4.4.Анкетирование родителей  «Удовлетворенность родителей в  Предоставлении услуг воспитания» | Старший  воспитатель | 4 неделя |
| 4.3.4.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| **4.6. Заседание родительского комитета ДОУ**  **№4**  1. Отчет РК о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.  2.Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха. | Родительский  комитет | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Благоустройство территории ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.3. Озеленение участка ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива № 3** «**Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному**  **периоду»**  1. Подготовка ДОУ к летнему- оздоровительному  периоду 2023 года».  2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный  период.  3.Принятие плана работы медицинской сестры на  летний оздоровительный период 2023 года. | Старший  воспитатель | 4 неделя |