



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «УДУ»
Шалинского муниципального
района

М.М. Зазалаева

от 26.06.2017г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении МУ «Управление дошкольных учреждений Шалинского муниципального района» отчёта о результатах самообследования образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления МУ «Управление дошкольных учреждений Шалинского муниципального района Чеченской Республики» отчёта о результатах самообследования образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Настоящее положение устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации МУ «Управление дошкольных учреждений Шалинского муниципального района» (далее - Управление дошкольного образования). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет Управление дошкольного образования, а также иные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами главы Администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.4. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее - Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013

г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности

выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.7. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

2.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.9. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.10. Для рассмотрения Отчета Управление дошкольного образования создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее - Комиссия) в соответствии с типом образовательной организации.

2.11. Председатель и состав Комиссии определяются приказом управления образования из числа специалистов управления образования, педагогических и руководящих работников образовательных организаций Шалинского муниципального района.

Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов;
- отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

2.12. Комиссия изучает Отчеты и направляет заключение начальнику управления образования о соответствии требованиям Министерства образования и науки России.

2.13. Ходатайство с отметкой «Рассмотрено», числом и подписью начальника управления образования в течение 20 дней направляется в образовательную организацию.

2.14. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к отчету и ходатайству

образовательной организации

№ _____

от _____

г. _____

Исполнитель:

Начальник управления образования

Подпись:

Имя и фамилия:

Согласно заключению комиссии в соответствии с требованиями пункта 2.12 настоящего Порядка, отчет образовательной организации от _____ № _____ от _____ г. соответствует требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1134 «Об утверждении государственной политики в области образования, образования и воспитания обучающихся, обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с требованиями к условиям и результатам образовательной деятельности».

Подпись:

Начальник

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления
МУ «Управление дошкольных
учреждений Шалинского
муниципального района»
отчета о результатах самообследования
образовательной организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
к отчету о самообследовании

_____ (наименование образовательной организации)
от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя:

_____ Членов комиссии:

_____ составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Рекомендации: _____

Начальник: _____

Подпись специалиста: _____ / _____